

# 届 出 書

平成 年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住 所

氏 名 ( ) - ( ) - ( ) 印  
TEL ( ) - ( ) - ( )

住宅名	[□一般、□特賃、□高優]					号棟・号室		
住宅コード								
届の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)								
1 氏名の変更		2 親族の異動			3 退 去			
この欄は該当のところにだけ書いて下さい。	1 氏名の変更 届ける場合	申請者との続柄		変更前の氏名		変更後の氏名		
	2 親族の異動 届ける場合	氏 名	性 別	生年月日	年 齢	続 柄	異動理由及び異動年月日	
	3 住宅の退去を届ける場合	退去年月日 平成 年 月 日						
		この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物は所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求を致しません。(残置物の撤去・処分費用は退去者負担となります。)						
		転居先住所				退去後の連絡先		
〒 住所 電話番号等 - - ※未定の場合は確定後連絡して下さい。				転出先未定の場合の連絡先 (勤務先・親元等) 〒 住所 名称 電話番号等 - -				
立会有無		1 立会 有 2 立会 無 (住戸の鍵は事務所に持参若しくは書留郵送を願います。)						

※ 1、2の届出の場合は、住民票の謄本又は住民票記載事項証明書を添付してください。

※ ① 3の届出の場合は、退去日の1か月前までに提出してください。

② 住戸玄関ドアの鍵 (お渡ししたすべて) 及び附属の鍵は、立会い時に担当者に返却してください。

平成 年度受付番号 No.  
入居賃貸借契約締結年月日 平成 年 月 日  
入居者負担額収納状況 平成 年 月 日分までの収納済  
( 月分滞納)  
退去確認 平成 年 月 日付退去を確認  
退去月の家賃月額 ¥ 円 ( 月分)

認定事業者確認欄 管理法人確認欄  
担当者 所属  
氏 名

印

駐車場使用の有無 [□あり、□なし]  
精算ナンバー [ ]