届　出　書

年　月　日

兵庫県住宅供給公社　理事長　　様

住　所

氏　名　　印

ＴＥＬ　　（　　）－（　　）－（　　）

住宅名	［□一般、□特賃、□高優］	号棟・号室	
住宅コード			

届の区分（該当するものに○をつけて下さい。）

1　氏名の変更　　2　親族の異動　　3　退　去

この欄は該当のところだけ書いて下さい。

1　氏名の変更を届け出る場合

申請者との続柄	変更前の氏名	変更後の氏名

2　親族の異動を届け出る場合

氏　名	性別	生年月日	年齢	続柄	異動理由及び異動年月日

3　住宅の退去を届け出る場合

退去年月日　　年　月　日

この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物は所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求を致しません。（残置物の撤去・処分費用は退去者負担となります。）

転居先住所	退去後の連絡先
〒　－ 住所 電話番号等　－　－ ※未定の場合は確定後連絡して下さい。	転出先未定の場合の連絡先（勤務先・親元等） 〒　－ 住所 名称 電話番号等　－　－

立会有無	1　立会　有　2　立会　無　（住戸の鍵は事務所に持参若しくは書留郵送を願います。）

※　1、2の届出の場合は、住民票の謄本又は住民票記載事項証明書を添付してください。

※　①　3の届出の場合は、退去日の1か月前までに提出してください。
　　②　住戸玄関ドアの鍵（お渡ししたすべて）及び附属の鍵は、立会い時に担当者に返却してください。

平成　　年度受付番号　　No.

入居賃貸借契約締結年月日　　年　月　日

入居者負担額収納状況　　年　月　日分までの収納済

（　　月分滞納）

退去確認　　年　月　日付退去を確認

退去月の家賃月額　　￥　　円（　　月分）

認定事業者確認欄

管理法人確認欄

担当者所属

氏名　　印

駐車場使用の有無　　［□あり、□なし］

精算ナンバー　　［　　］