【本書の写しをお客さまに必ずお渡しください】

兵庫県住宅供給公社　アプラス家賃サービス「プラス」利用申込書
【法人申込み用】1/2枚目

株式会社アプラス御中

アプラス家賃サービス「プラス」は、株式会社アプラス（以下、「会社」といいます）が、申込者（以下、「私」といいます）からの委託により下記申込物件に係る賃貸借契約に基き賃貸人に支払う賃借費用を以下の賃貸人（賃貸人代理人含む。以下、「賃貸人等」といいます）に立替払いを行ない、また延滞等により賃貸借契約を解除された場合で、私が賃貸人に対して負担すべき債務や費用等を会社が私に代わって保証履行する制度（以下、「本制度」といいます）です。
当社及び連帯保証人予定者は、「取得情報の取扱いに関する同意条項」及び「個人情報の取扱いに関する同意条項（連帯保証人さま用）」に同意し、右記申込物件に係る「入居申込書」に記載した当社及び連帯保証人予定者の情報（個人情報を含む）並びに賃貸借契約内容等について賃貸人等から会社に提供されること、また当該情報が、「取得情報の取扱いに関する同意条項」、「個人情報の取扱いに関する同意条項（連帯保証人さま用）」及び下記「本制度利用に関する注意点」に基き取扱われることに同意のうえ本制度を申込みします。

法人代表者の方の自署でお願いいたします

申込者

商号・代表者	フリガナ	業種	
		設立（創業）	明・大・昭・平・令　年　月　日
		資本金	万円
		売上高	百万円
		従業員数	名
登記住所	〒　フリガナ	電話番号	－　－
郵送送付物先	登記住所以外に郵送物の送付をご希望の場合は以下も記入ください。 〒　フリガナ	電話番号	－　－
		事務所・代表者自宅・その他（　）	

入居理由　(1) 社宅・社員寮　(99) その他（　）

連帯保証人予定者

お名前	フリガナ	生年月日	大・昭・平　年　月　日
		性別	男・女
		自宅電話	－　－
		携帯電話	－　－
ご住所	〒　－　フリガナ		
お住まい	(1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有	居住年数	年　ヶ月
ご家族	(1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供なし (4)既婚・子供（　人）		
お勤め先 名称	フリガナ	勤務先電話	－　－
		お仕事	会社員・役員　自営業　その他（　）
		勤続年数	年　ヶ月
		税込年収	万円

管理会社コード	6018745000	
賃貸人名（賃貸人代理人）	兵庫県住宅供給公社	
申込物件名 部屋番号		

A	賃料	
B	管理費・共益費	
C	駐車場料金	
D		
E		
F	月額賃借費用合計金	
G	その他費用等　※	賃貸人もしくは賃貸人代理人からの通知による金額
H	事務手数料	500円
I	月額支払合計金	F＋G＋H
	初回事務手数料	10,000円

※本制度を利用し、賃貸借契約に基づく水道・ガス・光熱費等の変動費等のその他費用の立替払いを委託する場合は、月額支払合計金が変動することがあります。

「本制度利用に関する注意点」

・本制度の利用に関して、お客様の情報が個人信用機関に「カード商品」の名称で登録される場合があります。
・毎月27日に当月分の賃借費用及び会社所定の事務手数料を加算した額をお引き落しいたします。
・私は、本制度の結果について、結果の如何に問わず会社から賃貸人等に通知されることに承諾します。
・審査承認後は、別途、会社との間で本制度の家賃サービス契約を締結する必要があります。

「取得情報の取扱いに関する同意条項」

第1条（取得情報の収集・利用の同意）(1)申込者（契約者を含む。以下「当社」といいます）は、株式会社アプラス（以下「会社」といいます）が立替払契約（申込を含む。以下「本契約」といいます）ならびに今後の取引に係る会社との取引の与信判断、与信後の管理のため、以下各号の情報（以下「取得情報」といいます）の保護措置を講じたうえで収集（インターネット等からの取得も含む。）し利用することに同意します。なお、当該利用目的には、当社の法人情報（取引履歴、ウェブサイトの閲覧履歴その他の行動履歴等の情報および共同利用等により取得した情報を含みます。）を分析して推測した、当社の信用度等に応じて行うもの（例えば、広告配信や与信判断等）を含みます。①会社所定の申込書兼契約書（電磁的申込書を含む。以下「申込書等」といいます）に当社が記載した商号、代表者氏名、登記住所、業種、設立年月日、資本金、売上高、従業員数、電話番号、郵送物送付先住所、お取引ニーズに関する情報、当社の使用するデバイスおよびブラウザに関する情報、届出電話番号の現在および過去の有効性（通話可能か否か）に関する情報等の「属性情報」（本契約締結後に会社が当社から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む）②本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、支払方法、振替口座等の「契約情報」③本契約に関する利用開始後の返済残高・月々の返済状況、履歴等に関する「取引情報」④当社が申告した当社の収益額、資産、負債等、会社が収集している他のクレジット等の利用履歴および債務の返済状況等の「支払能力の判断のための情報」⑤電話帳、住宅地図、登記簿謄抄本、官報等の一般に公開されている情報⑥映像、音声情報（個人の肖像、音声を磁気的または光学的媒体等に記録したもの）(2)当社は、会社が本契約の締結内容および後日の交渉内容を事後の証跡のために収集することに同意します。(3)会社は、取得情報を、契約終了後5年間保有するものとします。ただし、他の法令等で保有期間の定めがあるものについては、当該法令の定めによります。(4)当社は、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が本条(1)①の取得情報について、当社から通知を受ける等の方法により変更情報を知った場合には、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が会社に対して、会社における与信後の管理のために、当該情報を提供することに同意します。(5)当社は、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が当社との賃貸借契約の更新、管理等のために本条(1)①、②、③のうち必要な範囲で取得情報を会社から提供を受けることに同意します。
第2条（取得情報の預託等の同意）(1)当社は、会社が事務処理（コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等）を第三者に業務委託する場合に、会社が取得情報の保護措置を講じたうえで、第1条(1)により収集した取得情報を受託者に預託することに同意します。(2)当社は、会社が債権管理回収業に関する特別措置法に基づき、下記債権回収会社に債権回収の委託（債権譲渡を含む）をする場合、第1条(1)①、②、③の情報を下記債権回収会社に預託・提供することに同意します。【会社が債権回収の委託をする債権回収会社】●名称:エム・ユー・フロンティア債権回収株式会社　住所:〒164−0012　東京都中野区本町2丁目46番1号●名称:アルファ債権回収株式会社　住所:〒104−0033　東京都中央区新川一丁目28番23号　東京ダイヤビルディング5号館
第3条（取得情報の開示・訂正・削除）(1)当社は会社に収集されている当社に関する取得情報を開示するよう請求できるものとします。会社に開示を求める場合には第6条に記載の窓口にご連絡ください。開示請求手続き（受付窓口、

兵庫県住宅供給公社　アプラス家賃サービス「プラス」利用申込書
【法人申込み用】2/2枚目

受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細についてお答えします。また開示請求手続きにつきましては、会社のホームページに掲載しております。(2)前項に基づく会社への開示請求により、取得情報の内容が事実でないことが判明した場合には、会社はすみやかに訂正または削除に応じるものとします。
第4条（本条項不同意の場合の措置）当社は、当社が本契約において必要な記載事項（申込書等に記載すべき事項）の記載を希望しない場合、または本条項の内容の全部又は一部を承認できない場合は、会社が本契約を拒否する場合があることに同意するものとします。
第5条（条項の変更）本条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。
第6条（取得情報に関する問合わせ窓口）取得情報については、コンプライアンス部が責任部署となります。 なお、取得情報に関するお問合わせ先は以下のとおりです。
住所:吹田市豊津町9番1号　EDGE江坂　担当部署:株式会社アプラス　お客さま相談室
電話番号:0570−001−770　※0570（ナビダイヤル）は有料です。　※電話番号は、お間違いのないようにお願いいたします。　URL:https://www.aplus.co.jp/

「個人情報の取扱いに関する同意条項（連帯保証人さま用）」

第1条（個人情報の収集・利用の同意）(1)連帯保証人予定者（連帯保証人を含む。以下「私」といいます）は、株式会社アプラス（以下「会社」といいます）が立替払契約（申込を含む。以下「本契約」といいます）ならびに今後の取引に係る会社との取引の与信判断、与信後の管理のため、以下各号の情報（以下「個人情報」といいます）の保護措置を講じたうえで収集（インターネット等からの取得も含む。）し利用することに同意します。なお、当該利用目的には、お客さまの個人情報（取引履歴、ウェブサイトの閲覧履歴その他の行動履歴等の情報および共同利用等により取得した情報を含みます。）を分析して推測した、お客さまの趣味・嗜好や信用度等に応じて行うもの（例えば、広告配信や与信判断等）を含みます。①会社所定の申込書兼契約書（電磁的申込書を含む。以下「申込書等」といいます）に私が記載した氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号（携帯電話番号を含む）、Eメールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況、お取引ニーズに関する情報、運転免許証等の記号番号、私の使用するデバイスおよびブラウザに関する情報、届出電話番号の現在および過去の有効性（通話可能か否か）に関する情報等の「属性情報」（本契約締結後に会社が私から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む）②本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、支払方法、振替口座等の「契約情報」③本契約に関する利用開始後の返済残高、月々の返済状況・履歴等に関する「取引情報」④私が申告した私の年収（世帯年収を含む）、資産、負債等、会社が収集している他のクレジット等の利用履歴および債務の返済状況等の「支払能力の判断のための情報」⑤電話帳、住宅地図、登記簿謄抄本、官報等の一般に公開されている情報⑥映像、音声情報（個人の肖像、音声を磁気的または光学的媒体等に記録したもの）(2)私は、会社が本契約を行う者が私に相違ないかを確認するため、運転免許証、パスポート等の証明書の記載内容を確認すること（写しの入手を含む）または会社が住民票の写し等を徴求すること（本契約締結後に住所確認を行う場合を含む）に同意します。(3)私は、会社が本契約の締結内容および後日の交渉内容を事後の証跡のために収集することに同意します。(4)会社は、個人情報を、契約終了後5年間保有するものとします。ただし、他の法令等で保有期間の定めがあるものについては、当該法令の定めによります。(5)私は、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が本条(1)①の個人情報について、私から通知を受ける等の方法により変更情報を知った場合には、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が会社に対して、会社における与信後の管理のために、当該情報を提供することに同意します。(6)私は、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が私との賃貸借契約の更新、管理等のために本条(1)①、②、③のうち必要な範囲で個人情報を会社から提供を受けることに同意します。
第2条（信用情報機関が保有する信用情報の利用および信用情報機関への信用情報の提供）
(1)信用情報機関が保有する信用情報の利用に関する同意
私は、下記の事項に同意します。
①会社は、私の本人を特定するための情報（氏名、生年月日、電話番号、本人確認書類の記号番号等、住所、等）を、会社が加盟する信用情報機関（注）およびこれと提携する信用情報機関（以下、「提携信用情報機関」といいます。）に提供し、私に関する信用情報（本条(3)①に定める情報をいいます。以下同じ。）をこれら信用情報機関に照会します。②上記①の照会により、これら信用情報機関に私の信用情報が登録されている場合は、当該信用情報の提供を受け、私の支払能力・返済能力の調査のために利用します。
（注）個人の支払能力・返済能力に関する信用情報を、当該機関に加盟する事業者（以下「加盟事業者」といいます。）に提供することを業とするものをいいます。
(2)信用情報機関への信用情報の提供に関する同意
私は、下記の事項に同意します。
①会社は、私に係る本契約に基づく下表に定める信用情報を、会社が加盟する信用情報機関に提供します。これらの信用情報は、当該信用情報機関において下表に定める期間保有され、本条(3)に記載のとおり利用されます。

会社が提供する信用情報	提供先：株式会社シー・アイ・シー
本契約の申込みに係る事実 （本人を特定するための情報および申込みの事実）	会社が信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
本契約に係る事実 （本人を特定するための情報および本契約に係る客観的な取引事実）	契約期間中および契約終了後5年以内
上記、本契約に係る事実に債務の支払いを延滞した事実が含まれる場合	契約期間中および契約終了後5年以内

②上記①により、会社が提供する信用情報は下記のとおりです。
a.株式会社シー・アイ・シー　私の本人を特定するための情報（氏名、生年月日、電話番号、本人確認書類の記号番号等、住所、勤務先、勤務先電話番号、等）。申込・契約内容に係る情報（契約の種類、申込日、契約日、契約額、貸付額、商品名およびその数量／回数／期間、支払回数、等）。支払い等に係る情報（請求額、入金額、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報、等）。
(3)信用情報機関による信用情報の利用および加盟事業者に対する提供に関する同意
私は、会社が加盟する信用情報機関が、当該機関および提携信用情報機関の加盟事業者による私の支払能力・返済能力の調査に資することを目的に、保有する信用情報を以下のとおり利用すること、および加盟事業者に提供することに同意します。
①信用情報機関が保有する信用情報
会社が加盟する信用情報機関は、下記の信用情報を保有します。
イ）上記(2)①により、会社を含め、信用情報機関の加盟事業者から提供を受けた情報ロ）信用情報機関が収集した①以外の情報ハ）信用情報機関が、保有する信用情報に分析等の処理を行い算出した数値等の情報、その関連情報
②信用情報機関による信用情報の利用
会社が加盟する信用情報機関は、保有する信用情報を下記のとおり利用します。
イ）信用情報の確認、調査、名寄せ・合算、その他信用情報機関の業務を適切に実施するための処理ロ）信用情報の分析等の処理およびそれに基づく数値等の情報の算出
③信用情報機関による加盟事業者に対する信用情報の提供　会社が加盟する信用情報機関は、信用情報（①イ・ロ・ハ）を加盟事業者へ提供します。また、信用情報（①イ）を、提携信用情報機関を通じてその加盟事業者へ提供します。
(4)会社が加盟する信用情報機関およびその提携信用情報機関
①会社が加盟する信用情報機関の名称等会社が加盟する信用情報機関の名称、問い合わせ電話番号は下記のとおりです。
名称:株式会社シー・アイ・シー（略称CIC）　電話番号:0570−666−414　URL:https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟事業者名、信用情報の利用目的および利用方法、同社が実施する「クレジット・ガイダンス」については、上記の同社のホームページをご覧ください。
②提携信用情報機関の名称等　提携信用情報機関の名称、問い合わせ電話番号は、下記のとおりです。
イ）名称:株式会社日本信用情報機構（略称:JICC）
電話番号:0570−055−955　URL:https://www.jicc.co.jp/
ロ）名称:全国銀行個人信用情報センター（略称KSC）
電話番号:03−3214−5020　URL:https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
※各個人信用情報機関の加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記の各個人信用情報機関が開設しているホームページをご覧ください。
第3条（個人情報の預託等の同意）(1)私は、会社が事務処理（コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等）を第三者に業務委託する場合に、会社が個人情報の保護措置を講じたうえで、第1条(1)により収集した個人情報を受託者に預託することに同意します。(2)私は、会社が債権管理回収業に関する特別措置法に基づき、下記債権回収会社に債権回収の委託（債権譲渡を含む）をする場合、第1条(1)①、②、③の情報を下記債権回収会社に預託・提供することに同意します。
【会社が債権回収の委託をする債権回収会社】
●名称:エム・ユー・フロンティア債権回収株式会社　住所:〒164−0012　東京都中野区本町2丁目46番1号
●名称:アルファ債権回収株式会社　住所:〒104−0033　東京都中央区新川一丁目28番23号　東京ダイヤビルディング5号館
第4条（個人情報の開示・訂正・削除）(1)私は、会社および第2条で記載する個人信用情報機関に収集されている自己に関する個人情報を、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより開示するよう請求することができるものとします。①会社に開示を求める場合には、第8条に記載の窓口にご連絡ください。開示請求手続き（受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細についてお答えします。また、開示請求手続きにつきましては、会社のホームページに掲載しております。②個人信用情報機関に開示を求める場合には、第2条に記載の個人信用情報機関に連絡してください。(2)前項に基づく会社への開示請求により、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、会社はすみやかに訂正または削除に応じるものとします。
第5条（本条項不同意の場合の措置）私は、私が本契約において必要な記載事項（申込書等に記載すべき事項）の記載を希望しない場合、または本条項の内容の全部または一部を承認できない場合は、会社が本契約を拒否する場合があることに同意するものとします。
第6条（契約が不成立の場合の同意）私は、本契約が不成立の場合であっても、本条項により申込みをした事実の情報を、私の支払能力の調査のため、加盟機関が第2条記載の期間登録し、加盟機関の会員に利用されることに同意するものとします。
第7条（条項の変更）本条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。
第8条（個人情報に関する問合わせ窓口）個人情報については、コンプライアンス部が責任部署となります。なお、個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問合わせ先は以下のとおりです。
住所:吹田市豊津町9番1号　EDGE江坂　担当部署:株式会社アプラス　お客さま相談室
電話番号:0570−001−770　※0570（ナビダイヤル）は有料です。　※電話番号は、お間違いのないようにお願いいたします。　URL:https://www.aplus.co.jp/

アプラス家賃サービス「プラス」FAX送付状 兼 審査結果連絡票

FAX　0120-123-171

送信日　20＿＿年＿＿月＿＿日

送付枚数　＿＿枚（本紙含む）

《申込み先》

アプラスクレジットセンター　家賃サービス係
TEL：0120-291-112
受付時間：10:00～19:00

※ 黄色 部分の記入をお願いします。

お申込内容	お客さま名		様	
	物件名		部屋番号	
	備考欄			

（↑ご連絡事項などあればご自由にご記入ください）

申込時FAX必要書類
□ 本送付状
□ 公社賃貸住宅入居申込書
□ アプラス家賃サービス「プラス」利用申込書
□ 商業登記簿謄本および連帯保証人本人確認書類（各1点）

管理会社コード	601874-5000
賃貸人代理人（管理会社名称）	兵庫県住宅供給公社
公社取扱事業所（右記□へチェックを入れて下さい）	□ 住宅管理部（営業推進担当） 営業企画課　TEL:078-232-9578 入居課　TEL:078-232-9505 FAX:078-232-0033（共通） □ 住宅管理部（営業推進担当） 明舞事務所　TEL:078-912-4110 FAX:078-912-4106
取次店 TEL FAX （取次店様からの審査依頼の場合は必ずご記入下さい）	
担当者名（必ずご記入下さい）	

【アプラス使用欄】

□ **審査結果連絡票（アプラス⇒公社・取次店）**

回答日　20　年　月　日

・承認　⇒　契約番号　0 0 0 0 0 0 0 0

【条件・ご連絡事項】　連絡差し上げた上記番号を、契約書・預金口座振替依頼書の記入欄（左肩）に必ずご記入願います。

・お見送り

【管理会社使用欄】←申込みキャンセル時のみ記入ください。

□ **キャンセル連絡票（公社・取次店⇒アプラス）**

送信日　20＿＿年＿＿月＿＿日

上記、お客さまの申込がキャンセルとなりましたのでご連絡いたします。

取扱い窓口 担当者名	

法人申込み用

アプラス家賃サービス「プラス」契約について

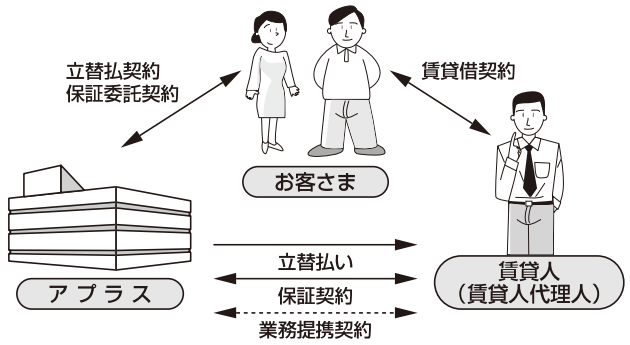
お客さまへ必ずお渡しください。

1. 契約内容を明らかにした書面はよく読みましょう。

- 「契約内容を明らかにした書面」(本「家賃サービス「プラス」契約について」と「アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書」)をよくお読みください。
- 「契約内容を明らかにした書面」の中で不明な点がありましたら、賃貸借契約については、賃貸人(賃貸人代理人)、家賃サービス「プラス」(お支払いに関すること)については、アプラスにおたずねください。
- 「家賃サービス「プラス」契約について」と「アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書」(写し)は大切に保管してください。

2. 家賃サービス「プラス」の仕組み

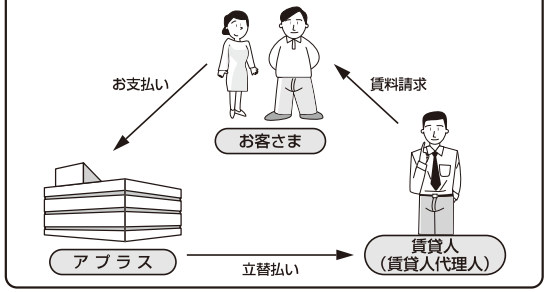
この家賃サービス「プラス」は、三者間の取引です。



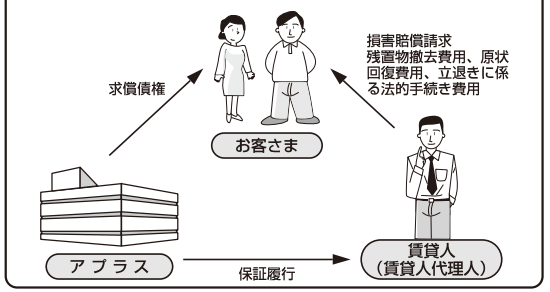
- お客さまがこの家賃サービス「プラス」を利用して賃貸借契約を締結された場合、家賃、管理費・共益費、駐車場代金等の賃借費用等はアプラスがお客さまに代わって立替払いします。お客さまは賃借費用等をアプラスの口座振替の仕組みを利用して、アプラスにお支払いいただくことになります。
  また、賃貸借契約の解除・解約後、お客さまが賃貸人に対して負担すべき債務や費用等をアプラスがお客さまに代わって保証履行いたします。
  アプラスが立替払いおよび保証する債務等の範囲は、以下の通りです。
  ①賃貸借終了から物件明渡日までに発生する損害賠償債務　※①～④の合計24ヶ月分まで
  ②残置物の撤去費用（賃借費用の３ヶ月分）
  ③賃借物件の原状回復費用（賃借費用の３ヶ月分上限）
  ④解約違約金（賃借費用の２ヶ月分上限）
  ⑤立退きに係る法的手続き費用（訴訟費用、保全費用、強制執行費用、弁護士費用等）
- 上の図のようにお客さまは賃貸人と賃貸借契約を結ぶだけでなく、別にアプラスと立替払契約と保証委託契約を結ぶことになります。
- また、Aの図は、月々の立替金の弁済がされており賃貸借契約が継続している場合の請求とお金の流れを表しています。Bの図は、賃貸借契約の解除、解約後の債権債務の関係を表しています。
  お客さまに対する賃貸人からの損害賠償請求や費用の請求についてはアプラスが保証履行して支払います。アプラスはこれにより求償権を得ますので、お客さまはアプラスに対して求償債務を返済する義務が生じることを表しています。
  ※一定の場合にはアプラスが保証契約を解除することがあります。詳しくは「お申込みの内容」をご参照願います。

- 家賃サービス「プラス」契約に関して、お客さまの情報が個人信用情報機関に「カード商品」または別途個人信用情報機関が指定する名称にて登録されます。
  詳しくは、「個人情報の取扱いに関する同意条項」をご参照ください。

A　賃貸借契約継続時



B　賃貸借契約解除、解約後



3. 月々の家賃お支払いについて

毎月27日に当月分の家賃をお引落としさせていただきます。
（例）　11月分家賃→11月27日引落とし

4. 保証料について

お客さまには、下記記載のご契約の保証料をお支払いいただきます。
■初回：10,000円　　■月額：500円

5. 賃貸借契約を更新されるときは…

- 賃貸借契約の期間満了後も引続きお住まいになる場合は、賃貸人(賃貸人代理人)より更新内容が案内されます。詳細は賃貸人(賃貸人代理人)にご確認ください。

6. 賃貸借契約を解約(終了)されるときは…

- 賃貸借契約で定めた期日を前もって、賃貸借契約を解約(終了)し賃借物件を明渡されるときは、明渡し予定日を賃貸人(賃貸人代理人)にご連絡ください。

ご注意

契約はあなたご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払い責任がございます。どんなに親しい人からたのまれても、他人に名義を貸すのは絶対にやめましょう。

お願い

新しい電話番号が決定しましたら…
契約後、ご住所を変更される場合は…
アプラス家賃サービス係まで
ご連絡をお願いします。

信販会社への問合わせ・相談窓口は…

アプラス

家賃サービスに関するお問合わせ先

●家賃サービス係　　☎ 0570－064－263
※0570(ナビダイヤル)は有料です。
※電話番号は、お間違いのないようにお願いいたします。

632-1275　202603　①お客さま用