年　　月　　日

兵庫県住宅供給公社　理事長　様

店舗・事務所入居申込書

　表記について、下記のとおり申込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 会社名等 |  |
| 2 | 所在地 |  |
| 3 | 電話番号 |  |
| 4 | 代表者名等  （氏名・ふりがな） | 印 |
| 5 | 設立年月日及び  資本金 | 設立　　　　　年　　　月　　　日  資本金 |
| 6 | 事業内容 |  |
| 7 | 申込区画等 |  |
| 8 | 近隣に影響のある  設備の有無 |  |
| 9 | 添付書類 | ①事業概要（パンフ等）  ②登記簿謄本  ③資格を要する業種は、  免許・許可証のコピー  （※店舗の場合のみ、以下の④～⑥追加で必要）  ④出店計画書  ⑤貸借対照表  ⑥損益計算書（直近２年分） |
| 備考（公社使用欄） | |  |

※1　上記申込書１～８の項目を記入し、９の添付書類を添えて送付願います。

※2　個人で契約される場合の添付書類は、以下のとおりです。

　 ①契約者→住民票、市県民税課税証明書、②連帯保証人→市県民税課税証明書

※3　申込書及び添付書類は返却しませんのでご了承願います。

※4　賃貸借契約時に、印鑑証明書が必要になります。