

一般定期借地権の譲渡について（戸建）

1 必要書類

- (1) 様式番号1「一般定期借地権譲渡届出書」
- (2) 様式番号2「一般定期借地権設定契約証書の承継確認書」
- (3) 様式番号3「申請兼届出書」
 - ※ 仲介業者が仲介する場合に必要です。
 - ※ 宅地建物取引業者免許証等のコピーを添付して下さい。
- (4) 印鑑証明書（3か月以内）
 - ※ 押印された方全員分が必要です。
- (5) 保証金受託証書（原本）
 - ※ 新賃借人への裏書を公社で行い、承諾押印し、返却いたします。
 - ※ 紛失された場合は下記連絡先までご連絡ください。
- (6) 建物の所有権移転を証明する書類（売買契約書のコピー等）
- (7) 建物の登記簿謄本（全部事項証明書）、3か月以内

2 公正証書（4部）作成 ※費用は譲受人（新借地権者）負担

- ①兵庫県住宅供給公社
- ②現名義人（旧借地権者）
- ③譲受人（新借地権者）
- ④公証役場（公証人）

3 お問い合わせ・送付先

〒650-0011

神戸市中央区下山手通四丁目18番2号

兵庫県住宅供給公社

住宅管理部 管理課

TEL：078-232-9583 FAX：078-232-9680

営業時間：午前9時～午後5時 定休日：土、日、祝日

一般定期借地権譲渡届出書

賃貸人 神戸市中央区下山手通四丁目 18 番 2 号
兵庫県住宅供給公社 理事長 様

私が後記表示土地につき有する一般定期借地権を譲渡するにあたり、譲受人と連名で添付書類とともに届出します。

年 月 日

旧 賃借人	住 所 フリガナ 氏 名 電話番号	実印
旧 賃借人	住 所 フリガナ 氏 名 電話番号	実印
新 賃借人	住 所 フリガナ 氏 名 電話番号	実印
新 賃借人	住 所 フリガナ 氏 名 電話番号	実印

新賃借人 書類送付先	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ <input type="checkbox"/> 下記物件と同じ <input type="checkbox"/> その他 (右に記入)	
---------------	---	--

届 出 理 由

物件受渡時期 年 月 日
記

土地の表示

所 在
地 目
地 積

建物の表示

団地名称
家屋番号

一般定期借地権設定契約証書の承継確認書

1. 新賃借人は、貸貸人と当初賃借人との間で 年 月 日付にて差し入れた「一般定期借地権設定契約証書」(以下「契約証書」という。)の各条項を確認のうえ、旧賃借人から引継ぎ、遵守する。
2. 新賃借人は、「契約証書」第 3 条により、本件借地権の存続期間は 年 月 日であることを確認した。
3. 新賃借人は、「契約証書」第 5 条の保証金額の保証金受託証書を旧賃借人から、「契約証書」第 8 条に基づき、 年 月 日に裏書譲渡を受けた。
4. 新賃借人は、「契約証書」第 6 条の賃料支払義務を 年 月分から引継ぎ、それまでの未納賃料等については、旧賃借人と連帯責任で賃料支払義務の引継ぎ開始月までに完納する。

年 月 日

新賃借人 住 所

氏 名

実印

新賃借人 住 所

氏 名

実印

旧賃借人 住 所

氏 名

実印

旧賃借人 住 所

氏 名

実印

申請兼届出書

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

後記不動産物件に関し 年 月 日付き売買契約に基づく建物の所有権移転に伴い、次の変更手続ご依頼方、要提出書類を付して届出します。

- 1. 一般定期借地権譲渡 (届出書及び印鑑証明書、各1通 添付)
- 2. 一般定期借地権設定契約証書の承継 (確認書及び印鑑証明書、各1通 添付)
- 3. 保証金受託証書譲受人(新所有者)裏書 (保証金受託証書原本、 添付)

旧所有者 住所
氏名 実印

旧所有者 住所
氏名 実印

新所有者 住所
氏名 実印

新所有者 住所
氏名 実印

記

不動産の表示

建物 所在
団地名称
家屋番号
構造
床面積 m² (公簿)

借地権 所在
地目
地積

年 月 日

仲介業者
(書類送付先)

〒 _____
所 在
会 社 名
担 当
電 話 番 号

印
印