

届 出 書

年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住 所

氏 名

印

TEL () - () - ()

住宅名	[□一般、□特賃、□高優]						号棟・号室		
住宅コード	—	—							
届の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)									
1 氏名の変更		2 親族の異動			3 退 去				
この欄は該当のところだけ書いて下さい。	1 氏名の変更 届出する場合	申請者との続柄		変更前の氏名		変更後の氏名			
	2 親族の異動 届出する場合	氏名	性別	生年月日	年齢	続柄	異動理由及び異動年月日		
	3 住宅の退去 届出する場合	退去年月日 年 月 日							
		この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物は所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求を致しません。(残置物の撤去・処分費用は退去者負担となります。)							
		転居先住所				退去後の連絡先			
		〒 住所 電話番号等 ※未定の場合は確定後連絡して下さい。				転出先未定の場合の連絡先(勤務先・親元等) 〒 住所 名称 電話番号等			
	立会有無		1 立会あり		2 立会なし		(住戸の鍵は事務所に持参若しくは書留郵送を願います。)		

※ 1、2の届出の場合は、住民票の謄本又は住民票記載事項証明書を添付してください。

※ ① 3の届出の場合は、退去日の1か月前までに提出してください。

② 住戸玄関ドアの鍵(お渡ししたすべて)及び附属の鍵は、立会い時に担当者に返却してください。

平成 年度受付番号 No.

入居賃貸借契約締結年月日 年 月 日

入居者負担額収納状況 (年 月 日分までの収納済
月分滞納)

退去確認 年 月 日付退去を確認

退去月の家賃月額 ¥ 円 (月分)

認定事業者確認欄

管理法人確認欄

担当者所属

氏名

印

駐車場使用の有無

[□あり、□なし]

精算ナンバー

[]