

# 届出書

年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住 所

氏 名 印

TEL (       ) - (       ) - (       )

住宅名	[□一般、□高賃]						号棟・号室	
住宅コード								
届出の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)								
1 氏名変更                      2 親族の異動                      3 退去								
この欄は該当のところだけ書いて下さい。	1 氏名変更	申請者との続柄		変更前の氏名		変更後の氏名		
	2 親族の異動	氏名	性別	生年月日	年齢	続柄	異動理由及び異動年月日	
	3 退去	退去年月日                      年   月   日						
		この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物の所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求はしません。(残置物の撤去・処分費は退去者負担となります。)						
		転居先住所				転出先未定の場合の連絡先 (勤務先・親元等)		
〒       - 住 所				〒       - 住 所				
電話番号等       -       - ※未定の場合は確定後連絡して下さい。				名 称 電話番号等       -       -				
立会有無		1 立会あり		2 立会なし				

※ 1、2の届出の場合は、住民票謄本又は住民票記載事項証明書を添付してください。

※ 3の届出の場合は、退去日の1か月前までに提出して下さい。

住宅の鍵 (お渡ししたすべて) 及び附属の鍵は、立会ありの場合は、立会い時に担当者に返却してください。立会なしの場合は、事務所に持参してください。

**【公社記入欄】**

年度受付番号                      No.

賃貸借契約締結年月日                      年   月   日

入居者負担額収納状況                      年   月   日分までの収納済  
(                      月分滞納)

退去確認                      年   月   日退去を確認

退去月の家賃月額                      円 (       月分)

認定事業者確認欄                      管理法人確認欄

担当者 所 属  
氏 名                      印

駐車場使用の有無                      [□あり、□なし]

精算ナンバー                      [                      ]