

届出書

年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住所

氏名

TEL () - () - ()

(記入例)
公社 太郎 (続柄・長男)

契約者の住所、氏名、住宅名等を該当箇所へ記入してください。

代理返還される方の氏名・続柄を記入してください。

住宅名

[一般 高賃]

号棟・号室

住宅コード

住宅コードは記入不要です

届出の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)

1 氏名変更 2 親族の異動 3 退去

下記1、2の届出には、住民票謄本等を添付してください。

1
氏名変更

代理返還 見本

2
親族の異動

契約終了年月日を記入してください。
(最短で届出書がこちらへ届いた日から一カ月後の日付が契約終了日となります。)
実際の退去日とは異なる場合があります。

3
退去

下記3の届出は、契約を終了させたい日の1か月前までに公社に到着するように提出して下さい。

- ・住宅の鍵 (お渡ししたすべて) 及び附属の鍵は、立会時に担当者に返却してください。
- ・立会日時等につきましては、(株)兵庫県公社住宅サービス等の担当者から上記の電話番号に連絡の上、調整させていただきます。なお駐車場の解約には別途解約届等の提出が必要となります。

契約終了年月日 年 月 日 (駐車場利用 有 無 区画 No)

この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物の所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求はしません。(残置物の撤去・処分費は退去者負担となります。)

転居先住所(号棟号室まで記入して下さい)

転出先未定の場合及び優先される連絡先 (勤務先・親元等)

〒 住所

〒 住所

名称

電話番号等

電話番号等

※未定の場合は確定後必ず連絡して下さい。

※繋がりがやすい番号を記入して下さい。

立会希望日時

月 日 ()

午前・午後

時

立会希望日を記入してください

【提出物】

- ①届出書 ②死亡届・診断書のコピー
- ③契約者と代理返還者の続柄がわかる戸籍謄本等のコピー

【届出書の郵送先】

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 4-18-2
兵庫県住宅供給公社 入居課宛

立会日確認、退去後の各種書類やり取りの為、お手続きを行う方の『住所・氏名・連絡先』をご記入ください。