

令和3年度 兵庫県住宅供給公社 事務員（総務部）募集のお知らせ

1 募集内容

(1) 職 種

兵庫県住宅供給公社に従事する事務員

(2) 採用予定人員

1名程度

※ 採用予定人員は、今後変更する場合があります。

(3) 主な職務内容

公社事業（分譲、賃貸、受託事業）に係る決算業務（上半期及び期末）
上記事業に係る会計処理（伝票作成、総勘定元帳等の帳票作成、出納）

(4) 勤務場所

兵庫県住宅供給公社

神戸市中央区下山手通4丁目18番2号 兵庫県公社館

(5) 任用予定期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで（1年間）

（勤務実績に基づく能力実証等により、4回を上限に再度の任用を行う場合があります。）

(6) 勤務条件等

① 初任給（地域手当を含む。）

162,491円～171,055円

※ 給料月額算定は、当公社事務員相当の職歴により個別に決定します。なお、給料月額の個別照会には応じられませんのでご了承ください。

※ 地域手当の支給割合は、給料月額の8.4%

※ 給与改定によって変更されることがあります。

② 諸手当

地域手当、通勤手当、期末手当及び超過勤務手当のほか、扶養手当、住居手当、勤勉手当もそれぞれの規定によって支給されます。

※ 期末手当は、年間計2.55月支給予定（6月期1.275月、12月期1.275月）。在職期間に応じた割り落としあり【令和3年度の6月期は0.3825月、12月期以降は1.275月支給予定】

※ 勤勉手当は、標準で年間計1.84月支給予定（6月期0.92月、12月期0.92月）。在職期間に応じ割り落としあり【令和3年度の6月期は0.506月、12月期以降は0.92月支給予定】

③ 勤務時間及び勤務日数

週37時間30分（1日につき7時間30分）

月曜日から金曜日までの週5日

※ 決算期等繁忙期は月15時間程度の超過勤務が発生する場合があります。

④ 休 暇

年次有給休暇（10日）、夏季休暇（有給5日）等任用条件に応じた各種休暇（有給・無給）があります。

⑤ 社会保険

雇用保険、厚生年金保険、健康保険、介護保険に加入します。

2 受験資格

- (1) 令和3年4月1日現在で18歳以上の方（年齢の上限はなし）
- (2) 任用の日に勤務場所に勤務可能な方
- (3) 令和2年度において兵庫県住宅供給公社の事務員等として勤務していない方
- (4) 次に掲げる事項のいずれにも該当しない方
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 兵庫県及び兵庫県住宅供給公社において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (5) Word、Excel等のパソコン操作ができる方
- (6) 日商簿記検定3級以上を取得している方
- (7) 自ら複式簿記による仕訳を行った経験を有する方（補助的事務経験は原則不可）

3 選考方法

(1) 書類選考

書類選考結果は、応募書類到着後7日程度で、郵送又は電話にてご連絡いたします。

(2) 筆記試験・面接試験

① 日 時

書類選考結果と併せてご連絡いたします。

筆記試験及び演習：60分程度 面接試験：20～30分

② 場 所

兵庫県公社館（神戸市中央区下山手通4丁目18番2号）

③ その他

試験当日は、新型コロナウイルス感染予防のため、マスクの着用をお願いします。

保健所から「濃厚接触者」として判断され、自宅待機を要請されている方、試験当日の検温で37.5度以上の熱がある方などは、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

なお、理由の如何を問わず、欠席者向けの再試験は実施しません。

4 申込先及び申込方法

下記まで持参又は郵送で履歴書（写真を添付したもの）及び職務経歴書を提出してください。

なお、応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留めなどをせずに提出してください。

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目18番2号
兵庫県住宅供給公社 総務部総務課（兵庫県公社館2階）
TEL (078) 232-9511

5 注意事項

提出していただいた申込書等は、合否に関係なく返却いたしません。